

团体标准编制说明

第一部分 编写提纲

一、工作简况

- 1.任务来源（同时说明列入团体标准制修订工作计划情况）
- 2.起草单位、参编单位
- 3.主要起草人（说明标准主要起草人及其所做的主要工作等）

二、制定（修订）标准的必要性和意义

三、主要起草过程

叙述标准起草、形成过程，包括资料收集、调研、拟稿、试验论证、征求意见、处理意见、审查、批准发布等详细内容。明确标准征求意见稿、送审稿、报批稿等形成时间。说明征求意见单位数量以及单位性质等。

四、制定（修订）标准的原则和依据

五、与现行有关法律、法规和标准的关系

六、标准主要内容说明

1.重点说明技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等的论据（包含试验、统计数据等）。

2.主要试验（验证）的分析、综述报告，技术经济论证，预期的经济效果。

3.修订标准，增列新旧标准水平对比。

七、分歧意见的处理过程、依据和结果

八、采用国际标准或国外先进标准情况

说明采用相关标准程度，以及与国际、国外同类标准水平的对比情况，或与测试的国外样品、样机的有关数据对比情况。

九、贯彻标准的措施建议

包括组织措施、技术措施等内容。

十、其他应予说明的事项

废止现行有关团体标准的建议等。

第二部分 格式要求

- 1.题目：黑体，三号，居中；
- 2.一级标题：仿宋，四号，加粗
- 3.二级标题：仿宋，四号；
- 4.正文：中文仿宋，小四，西文 Times New Roman，首行缩进 2 字符，段落两端对齐，单倍行距；
- 5.表格：采用三线表格式，宋体，五号。

（另，应有标准征求意见处理表）